

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA 20 DE NOVIEMBRE DE 2020.**

En Calomarde, siendo las dieciocho horas del día 20 de noviembre de 2020 se reúne en la Casa Consistorial, previa citación cursada al efecto, en sesión ordinaria y primera convocatoria, el Ayuntamiento Pleno bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Rodolfo Andrés Hernández Barrera, y con asistencia del Sr. Concejal D. Sergio Arlandis Pérez y la Sra. Concejala Dña. Maribel Lacasa Domingo, asistidos de la Secretaria Dña. Montserrat Domingo Sanfeliu.

Al comienzo de la sesión se encuentran presentes, por tanto, tres de los tres miembros que legalmente componen la Corporación.

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasa al conocimiento y resolución de los asuntos incluidos en el Orden del Día.

**1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 23 DE JULIO DE 2020.-** Se da lectura a los asistentes del acta de la sesión anterior de fecha 23 de julio de 2020. Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los que asistieron, acuerdan prestar su aprobación a dicha acta.

### **2.- CORRESPONDENCIA OFICIAL. INFORMES DE ALCALDÍA Y RATIFICACIÓN DE RESOLUCIONES.-**

#### **INFORMES:**

Se informa por la Alcaldía que se ha recibido autorización del INAGA para poder cazar la especie cinegética de cabra montés en batidas o rececho. Tras un debate se acuerda establecer la posibilidad de cazar la cabra montés hembra y cabra montés cabrito en batidas y establecer la caza en rececho del selectivo macho cabra montés con un sorteo a realizar entre los socios del coto. Para ello se acuerda enviar un email para que el que esté interesado se apunte antes del 15 de diciembre de 2020 y luego hacer el sorteo para empezar a cazar el día 8 de enero de 2021. Se establece un precio por el derecho a cazar de 75 euros y en el caso de que sea abatida la pieza se deberá abonar 150 euros.

Se informa por la Alcaldía que se ha recibido escrito de la Confederación Hidrográfica del Júcar requiriendo información sobre el nuevo proyecto de depuración de las aguas residuales. En vista de que es un proyecto que debería haberse ejecutado por el Gobierno de Aragón en el año 2015 dentro del Ciclo Integral del Agua y no ha sido así se ha creído conveniente redactar un nuevo proyecto por parte del Ayuntamiento y solicitar subvención cuando salga la convocatoria oportuna del Gobierno de Aragón. El pleno se da por enterado.

Se expone al pleno que se ha recibido del Presidente de la Comunidad de Albarracín la necesidad de crear en el MUP 16 un lote de pastos de 157,78 has de pastos para el año 2021 y siguientes para destinarlo a pasto para recuperación de especies europeas (uros). La zona sería concretamente en Morte donde se juntan los términos de Calomarde, Frías de Albarracín y Comunidad de Albarracín. Es un proyecto muy interesante que va unido al Parque Faunístico de Tramacastilla y otro atractivo turístico más para el municipio y la Comarca. Al ser reserva de caza se podrá seguir practicando la caza salvo las batidas. El pleno acuerda solicitar el lote de pastos pertinente y delegar a la alcaldía que proceda a su enajenación y firma de todos los documentos necesarios.

#### **DECRETOS:**

Se da lectura al pleno de los siguientes decretos los cuales quedan ratificados.

Decreto 38/2020 por el que se declaran los socios locales, autonómicos, comunitarios y extracomunitarios vigentes del coto de caza TE-10286-D.

Decreto 39/2020 por el que se concede a D. Raúl Royo Jiménez, la licencia municipal para el funcionamiento de establecimiento público, de la actividad de quiosco, la cual habrá de desarrollarse en Calomarde, en el inmueble sito en Calle Arriba, 20.



Decreto 40/2020 por el que se resuelve llevar a cabo el contrato menor relativo a renovación de red general de abastecimiento de agua con el contratista Javier Marconell Martínez.

Decreto 41/2020 por el que se reconoce las obligaciones, se aprueban y se liquidan y, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad del mes de julio de 2020.

Decreto 42/2020 por el que se resuelve dar de alta como socio local en el coto municipal TE10.286D a D. Pedro Martínez Samper.

Decreto 43/2020 por el que se resuelve dar de alta como socio autonómico nº 5 A en el coto municipal TE10.286D a D. Guillermo Blesa Serra.

Decreto 44/2020 por el que se resuelve iniciar procedimiento para la enajenación de los permisos de caza en la modalidad de batidas en el coto municipal para la temporada 2020/2021 de 200 euros al alza.

Decreto 45/2020 por el que se reconoce las obligaciones, se aprueban y se liquidan y, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad del mes de agosto de 2020.

Decreto 46/2020 por el que se acepta la subvención recibida por parte del Gobierno de Aragón a través de ASIADER por importe de 10.720 euros para la ejecución del curso de formación previa para Guardas Particulares del Campo y especialidad Guarda de Caza a desarrollar en el municipio de Calomarde, aprobar las bases y proceder a la apertura de la inscripción al curso de formación previa para Guardas Particulares del Campo y especialidad Guarda de Caza a desarrollar en el municipio de Calomarde.

Decreto 47/2020 por el que se aprueba el expediente de modificación de créditos n.º 4/2020, del Presupuesto vigente en la modalidad de generación de crédito, para dotar de partida presupuestaria del curso de guarda rural.

Decreto 48/2020 por el que se reconoce las obligaciones, se aprueban y se liquidan y, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad del mes de septiembre de 2020.

Decreto 49/2020 por el que se resuelve contratar el servicio de impartición de la adjudica Curso de formación previa para Guardas Particulares del Campo y especialidad Guarda de Caza en el municipio de Calomarde con la empresa AVANZA SEGURIDAD Y FORMACIÓN SL.

Decreto 50/2020 por el que se concede licencia de Obra Mayor a Telefónica de España SAU, para la realización de instalación de 7 postes de madera en terreno municipal junto a Calle Arriba, s/n de Calomarde

Decreto 51/2020 por el que se resuelve admitir al Curso de formación previa para Guardas Particulares del Campo y especialidad Guarda de Caza en el municipio de Calomarde a 25 alumnos.

Decreto 52/2020 por el que se aprueba la factura nº 25/2020 emitida por AVANZA SEGURIDAD Y FORMACIÓN S.L.

Decreto 53/2020 por el que se resuelve iniciar el procedimiento para la enajenación de los permisos de caza de selectiva cérvidos, selectivo macho cabra montes y selectiva hembra cabra montes en la Reserva de Caza Montes Universales.

Decreto 54/2020 por el que se aprueba el expediente de contratación para la enajenación de los permisos de caza selectiva cérvidos, selectivo macho cabra montes y selectiva hembra cabra montes de la Reserva de Caza Montes Universales, pliego de condiciones, convocando su licitación.

Decreto 55/2020 por el que se resuelve dar de alta como socios locales en el coto municipal TE10.286D a D. Ramón Jarque Martín.

Decreto 56/2020 por el que se reconoce las obligaciones, se aprueban y se liquidan y, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad del mes de octubre de 2020.

Decreto 57/2020 por el que se resuelve llevar a cabo el contrato menor de servicios de dirección y coordinación de seguridad y salud de la obra adecuación edificio municipal antigua fragua a vivienda para nuevos pobladores, con el contratista FERROBLESA SL.

Decreto 58/2020 por el que se concede a D. Pedro Alonso Pérez, licencia urbanística para las obras de sustituir ventanas y puertas interiores y reformar cocina en el inmueble sito en Calle Abajo, 3 de Calomarde



Decreto 59/2020 por el que se convocar la próxima sesión ordinaria del Pleno en Calomarde el día 20 de noviembre de 2020.

Decreto 60/2020 por el que se resuelve llevar a cabo el contrato menor de servicios de la redacción de la memoria valorada de la obra Construcción depuradora de aguas residuales en Calomarde, dado el requerimiento recibido de la Confederación Hidrográfica del Júcar, con el contratista TURIVING SA

Decreto 61/2020 por el que se adjudican los permisos de la reserva de caza Montés Universales.

### **3.- APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE CONTRATACIÓN OBRA ADECUACIÓN FRAGUA PARA VIVIENDA NUEVOS POBLADORES Y DELEGACIÓN ALCALDÍA.-**

Se informa por la alcaldía que se ha recibido concesión de subvención de un 80% desde el Gobierno de Aragón a través de ASIADER para la ejecución de la obra Adecuación del edificio municipal denominado antigua Fragua a vivienda para nuevos pobladores en el municipio de Calomarde. Una vez realizado el expediente de contratación del servicio de dirección de la obra adjudicado a la empresa FERROBLESA, recibido en este Ayuntamiento la memoria valorada y siendo el pleno el órgano competente para contratar la ejecución de dicha obra.

Tras un debate se acuerda por unanimidad de los asistentes que suponen la mayoría absoluta de los miembros de la corporación:

Primero.- Aprobar la memoria valorada de la obra Adecuación del edificio municipal denominado antigua Fragua a vivienda para nuevos pobladores en el municipio de Calomarde por importe de 27.508,95 €.

Segundo.- Aprobar el inicio de la contratación de la obra mediante contrato menor de obras con tres empresas capacitadas y delegar a la Alcaldía la aprobación del expediente de contratación y adjudicación de la misma así como la firma de cuantos documentos sean necesarios para el buen fin de la obra.

### **4.- APROBACIÓN MODIFICACION REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO REGULADOR DEL COTO MUNICIPAL DE CAZA DE CALOMARDE TE-10286-D y la ORDENANZA FISCAL DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO EN EL COTO DE CAZA MUNICIPAL DE CALOMARDE TE-10286-D**

Vista la necesidad de proceder a la modificación REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO REGULADOR DEL COTO MUNICIPAL DE CAZA DE CALOMARDE TE-10286-D y la ORDENANZA FISCAL DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO EN EL COTO DE CAZA MUNICIPAL DE CALOMARDE TE-10286-D, apreciada *de oficio*, dado que hay errores aritméticos que hay que corregir, nuevas tarifas que hay que incorporar al obtener nuevos permisos para cazar la cabra montés, así como modificar el baremo del acceso de los socios no locales propietarios de tierras de 2º a 3º grado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.a) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

A la vista de los siguientes antecedentes:

<b>Documento</b>	<b>Fecha/N.º</b>	<b>Observaciones</b>
Informe de Secretaría	13/11/2020	
Proyecto de Modificación de la Ordenanza reguladora y el Reglamento	13/11/2020	
Dictamen de la Comisión Informativa	20/11/2020	

El Pleno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, en relación con el artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a propuesta de la Comisión Informativa de cuentas, adopta por unanimidad que supone la mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación el siguiente:



## ACUERDO

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la modificación del REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO REGULADOR DEL COTO MUNICIPAL DE CAZA DE CALOMARDE TE-10286-D y la ORDENANZA FISCAL DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO EN EL COTO DE CAZA MUNICIPAL DE CALOMARDE TE-10286-D con la redacción que a continuación se recoge:

«REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO REGULADOR DEL COTO MUNICIPAL DE CAZA DE CALOMARDE (TERUEL) CON NÚMERO DE MATRÍCULA TE-10.286-D

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Estatuto de Autonomía de Aragón, reformado por la Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, atribuye a la Comunidad Autónoma de Aragón, en el artículo 71.23.ª, la competencia exclusiva en materia de caza, así como la protección de los ecosistemas en los que se desarrolla esta actividad, promoviendo reversiones económicas en la mejora de las condiciones ambientales del medio natural aragonés, título competencial que amparó la aprobación de la LEY 1/2015, de 12 de marzo, de Caza de Aragón publicada en el BOA n.º 58 de 25 marzo 2015 y la posterior corrección de errores publicada en el BOA n.º 66 de 8 abril 2015.

Esta ley en su artículo 4 establece las definiciones de las distintas categorías de cazadores en Aragón, entre ellos los cazadores locales, y en su artículo 24.1 determina la necesidad para los cotos municipales de contar con un reglamento de funcionamiento aprobado por el pleno del ayuntamiento o, en su caso, por la junta vecinal o concejo abierto de la entidad local menor. En el apartado 4 del artículo 24 se establece la necesidad de que los cazadores locales que lo soliciten tengan derecho a ser socios del coto municipal siempre y cuando no estén inhabilitados para el ejercicio de la caza y acepten expresamente las condiciones del reglamento de funcionamiento del coto municipal que les sean de aplicación.

Este artículo 24 en sus sucesivos apartados dispone la distribución de los permisos entre los cazadores locales y no locales, la forma de cesión de la gestión, el destino de los ingresos obtenidos y la necesidad de elaborar una memoria anual de la gestión económica. La posible cesión de la gestión a una sociedad de cazadores deportiva local, debe considerar que en el articulado de la Ley se suceden no pocas atribuciones y obligaciones que corresponden al titular y no podrán ser asumidos por la sociedad gestora.

El Art. 185 de la Ley 7/1999 de 9 de abril de Administración Local de Aragón determina que las Entidades Locales podrán establecer, mediante la correspondiente Ordenanza, un régimen específico de los aprovechamientos derivados de sus bienes o derechos, incluidos, entre otros, la caza, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación sectorial correspondiente.

Dicho régimen específico podrá consistir en el acotado de determinados terrenos y la regulación de acceso a su aprovechamiento. A tal fin se podrán convenir con otras Administraciones y con los particulares la inclusión de terrenos de su propiedad al objeto de lograr una mejor ordenación y explotación de tales aprovechamientos y garantizar la preservación del medio natural. En igual sentido se pronuncia el art. 103 del Decreto 347/2002 de 19 de noviembre del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

Dichas disposiciones legales justifican y amparan la promulgación del presente Reglamento de Régimen Interno del Coto de Caza municipal de CALOMARDE con el objeto de regular el funcionamiento y organización en el coto TE-10.286-D, respetando las disposiciones de la LEY 1/2015, de 12 de marzo, de Caza de Aragón y legislación de desarrollo en el ámbito del referido terreno cinegético, así como, la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las



Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

## **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **ARTÍCULO 1.- Objeto y Fundamento Legal.**

Es objeto del presente Reglamento la regulación del funcionamiento interno del COTO MUNICIPAL DE CAZA DE CALOMARDE con número de MATRÍCULA TE-10.286-D (en adelante Coto), cuyo titular es el Ayuntamiento de Calomarde (Teruel).

### **ARTÍCULO 2.- Principios Generales.**

1.- La gestión del Coto y trámites administrativos corresponderá al Ayuntamiento de Calomarde, que la podrá ejercitar bien directamente o mediante la cesión a terceros conforme a la legislación vigente en materia de caza y de régimen local.

2.- Todos los cazadores autorizados para practicar el ejercicio de la caza en el Coto, se obligan a fomentar y acatar el presente reglamento.

3.- Los cazadores deberán defender, conservar y fomentar la caza, cooperando con las autoridades y sus agentes para dicha finalidad.

4.- Cualquier cazador autorizado para practicar el ejercicio de la caza en el Coto podrá perseguir y denunciar ante la autoridad correspondiente, toda infracción que presencie o conozca en materia de caza.

### **ARTÍCULO 3.- Titularidad del Coto y posible cesión a Sociedad Deportiva Local.**

1.- El Ayuntamiento de Calomarde es el titular único del coto de Caza TE-10.286-D y en ningún caso podrá ceder la titularidad de dicho coto a terceros.

2.- El Ayuntamiento podrá ceder la gestión del coto municipal a una sociedad deportiva local de cazadores, tal y como prevé el artículo 24 de la Ley de Caza de Aragón.

Podrá cederse única y exclusivamente la gestión de las competencias establecidas en los apartados c), d) y e) del artículo 14.1.B) del presente Reglamento, debiendo tramitarse el correspondiente expediente administrativo municipal, en el que en todo caso, deberá constar las prescripciones técnico-jurídico-administrativas y económicas que detalle tanto las competencias cuya gestión se cede como las obligaciones concretas que asume la sociedad deportiva local de cazadores, así como, el período de duración y demás condiciones en las que se realiza la cesión de la gestión del Coto.

Para ello además será necesario que el Ayuntamiento apruebe en pleno los estatutos y el reglamento de dicha sociedad deportiva local, la cual deberá a su vez estar registrada en el Registro general de asociaciones deportivas de Aragón.

Dicho procedimiento culminará con la formalización de la cesión de la gestión entre la entidad local y la sociedad de cazadores adjudicataria que se notificará fehacientemente por el Ayuntamiento de Calomarde al INAGA (Instituto Aragonés de Gestión Ambiental).

3.- En cualquier caso, el Ayuntamiento de Calomarde asume las obligaciones y responsabilidades que la legislación de caza, y normativa de desarrollo, atribuye al titular del coto de caza.

### **ARTÍCULO 4.-Clases de cazadores.**

Según lo dispuesto en el Art. 4 “Del Cazador y de las cuadrillas” de la Ley 1/2015, de Caza de Aragón, se establecen las siguientes clases de CAZADORES:

1.- Cazador local, se considera como tal, aquel que tiene su residencia habitual y permanente en el término municipal de CALOMARDE, debiendo, además, estar empadronado en el mismo. Ostentarán también la categoría de cazador local los propietarios o titulares de otros derechos personales o reales que, en general, comprendan los derechos cinegéticos de fincas rústicas que sumen al menos una superficie de 5 hectáreas incluidas en el terreno cinegético cuyo título de



adquisición sea anterior a diez años o el de sucesión hereditaria de quienes lo ostentaron por igual o superior plazo y, por último, sus hijos no emancipados.

2.- Cazador autonómico, tienen esta consideración todo aquel cazador no local pero empadronado en algún municipio aragonés.

3.- Cazador comunitario, aquel cazador empadronado en algún municipio español, pero no aragonés, o con nacionalidad de algún país miembro de la Unión Europea.

4.- Cazador extracomunitario, todo aquel cazador no incluido en las categorías anteriores.

## **TÍTULO II. CONSEJO SECTORIAL DE CAZA**

### **ARTÍCULO 5. El Consejo Sectorial de Caza.**

1. A los efectos de este Reglamento, se crea un Consejo Sectorial de Caza del COTO (en adelante Consejo), como órgano de carácter consultivo, compuesto por 5 miembros.

El Consejo se constituirá una vez que se haya constituido la Corporación Municipal y tendrá vigencia hasta que se constituya la nueva Corporación municipal tras la celebración de las sucesivas elecciones.

Los miembros del Consejo serán, el Alcalde-Presidente, 2 miembros elegidos por el Ayuntamiento de Calomarde y 2 miembros elegidos por la Sociedad de Cazadores Local o entre los socios en el caso de que ésta no esté creada.

El Presidente de esta Comisión será el Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento de Calomarde, sin perjuicio de que pueda delegar dicha presidencia.

El Secretario del Consejo será uno de sus miembros designado al efecto por el Presidente del Consejo.

2. La principal función del Consejo será realizar el seguimiento del cumplimiento del presente Reglamento, para lo que podrá realizar al Ayuntamiento de Calomarde las propuestas que estime conveniente. Estas propuestas no serán vinculantes para el Ayuntamiento de Calomarde.

3. El Consejo se reunirá con una periodicidad de 6 meses, previa convocatoria por parte de la Alcaldía-Presidencia mediante wassap o email.

Los asuntos tratados en el Consejo serán decididos por mayoría simple y en caso de empate se decidirá por el voto de calidad del Presidente.

En todo caso, será de aplicación el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

## **TÍTULO III. SOCIOS DEL COTO**

### **ARTÍCULO 6.- Concepto de cazador socio del Coto. Derechos y obligaciones.**

1.- A los efectos del presente Reglamento tendrán la condición de cazador socio del Coto la persona física que cumpliendo todos los requisitos del presente Reglamento tenga reconocida dicha condición mediante Decreto dictado por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Calomarde y, a su vez, haya abonado la correspondiente tasa establecida en la Ordenanza Fiscal n.º. 9 reguladora de la tasa por el aprovechamiento cinegético del Coto de Caza Municipal TE-10.286-D.

2.- Los cazadores socios del Coto tendrán derecho:

a) A disfrutar del permiso de caza ordinario de temporada definido en el artículo 12 del Reglamento, que es de carácter personal y, por tanto, intransferible, por lo que solamente será utilizable por la persona titular de dicho permiso.

b) A disfrutar de los permisos específicos de caza en los términos y condiciones señalados en el artículo 13 del presente Reglamento, que igualmente son de carácter personal y, por tanto, intransferible, por lo que solamente será utilizable por la persona titular de dicho permiso.

3.- Son obligaciones del cazador socio del Coto las siguientes:



- a) Respetar las instalaciones, vallados, equipamientos, infraestructuras y demás elementos del Coto, ya sean de uso general o privativo de cualquiera de los propietarios, estén o no incluidos en sus terrenos, haciendo un uso adecuado de los mismos y evitando en todo momento que se causen daños o desperfectos.
- b) Mantener en buen estado de conservación y mantenimiento sus instalaciones y terrenos incluidos en el Coto, en términos que no perjudiquen al Coto o a los otros propietarios incluidos en el Coto, resarciendo los daños que ocasione por su descuido o el de las personas por quienes deba responder.
- c) Consentir en sus instalaciones y terrenos las reparaciones que exija el mantenimiento y conservación del Coto y permitir en él las servidumbres imprescindibles requeridas para la realización de obras o actuaciones.
- d) Permitir la entrada en sus terrenos a los efectos prevenidos en los tres apartados anteriores.
- e) Observar la diligencia debida en el uso del Coto y en sus relaciones con los demás cazadores socios y responder ante éstos de las infracciones cometidas y de los daños causados.
- f) Cumplir la prohibición expresa de cesión o subarrendamiento de cualquier permiso de caza ordinario o específico del Coto, de una parte o de la totalidad a terceros.
- g) Colaborar con los guardas designados o contratados por el Ayuntamiento de Calomarde permitiendo la inspección de vehículos y mochilas, mostrando el documento nacional de identidad y tarjeta de temporada o permiso de caza específico, cuando sean requeridos.
- h) Aceptar la designación efectuada y notificada por la Alcaldía-Presidencia como guarda de caza del Coto.
- i) A cumplir cualesquiera requisitos, obligaciones o prohibiciones establecidas en el presente Reglamento.

#### **ARTÍCULO 7.- Requisitos a cumplir por los peticionarios de socios del Coto.**

Podrán ser admitidos y reconocidos como cazadores socios del Coto aquellos que lo soliciten y reúnan conjuntamente los siguientes requisitos:

- a) Ser persona física, tener más de 14 años y no estar inhabilitado para el ejercicio de la caza por resolución firme.
- b) Estar al corriente de pago de toda clase de tributos y exacciones municipales.
- c) Ser cazador local, autonómico, comunitario o extracomunitario.

#### **ARTÍCULO 8.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes de admisión de cazadores socios locales del Coto.**

Las solicitudes de admisión de nuevos cazadores socios locales del Coto se formularán en el modelo que figura como Anexo I del Reglamento. Se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente, y se presentarán en el registro de entrada del Ayuntamiento de Calomarde o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez cumplan con alguna de las condiciones establecidas en el artículo 4 de este Reglamento para ser cazador local.

La documentación a aportar junto con la solicitud será:

8.1.- En caso de cazadores locales empadronados:

a) Autorización expresa del solicitante al Ayuntamiento de Calomarde para consultar los datos del padrón municipal de habitantes, según modelo que figura en el ANEXO I. En caso de no aceptar dicha autorización, deberá presentar junto con la solicitud el citado certificado de empadronamiento.

8.2.- En el caso de cazadores locales propietarios:

a) Documentación acreditativa de la propiedad o titularidad de otros derechos personales o reales que, en general, comprendan los derechos cinegéticos de fincas rústicas que sumen al menos una superficie de 5 hectáreas incluidas en el Coto cuyo título de adquisición sea anterior a diez años o el de sucesión hereditaria de quienes lo ostentaron por igual o superior plazo.



La propiedad se acreditará a través de los siguientes medios en orden de prioridad: certificado del registro de la propiedad, escritura pública, documento catastral, contrato privado y otros medios admitidos en derecho.

8.3.- Hijos no emancipados de cazadores locales: a los efectos del presente Reglamento se considerará que el hijo está emancipado cuando siendo mayor de 16 años y con consentimiento de sus padres, vive de forma independiente. Deberá aportar la siguiente documentación:

- a) Libro de familia.
- b) Declaración de los padres de que el hijo no está emancipado,.

El Ayuntamiento de Calomarde tiene la potestad de comprobar en cualquier momento cuantos datos figuren tanto en la solicitud como en la documentación aportada, en su caso, y cotejar que coinciden con la residencia habitual y permanente en el municipio. La inexactitud o falsedad de los datos acarreará la pérdida de la condición de cazador socio del Coto, así según lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le concederá un trámite de audiencia al interesado, otorgándole un plazo de diez días hábiles, a contar del siguiente al de recepción de la correspondiente notificación, para que alegue lo que estime pertinente, con carácter previo al acuerdo por el que se dicte Decreto por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Calomarde por el que se resuelva la pérdida de la condición de cazador socio del Coto.

#### **ARTÍCULO 9.- Procedimiento de admisión nuevos cazadores socios autonómicos, comunitarios y extracomunitarios del Coto.**

1.- Durante el mes de enero de cada año natural, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Calomarde, oído el Consejo Sectorial de Caza, dictará un Decreto que se publicará en el tablón de anuncios, sede electrónica y lugares de costumbre para su general conocimiento, con la relación de cazadores socios del Coto vigente, así como, con la determinación del número máximo de socios vacantes ofertadas a cazadores no locales, para que desde el día 1 al 15 del mes de marzo de cada año natural los interesados puedan presentar la correspondiente solicitud de admisión en el caso de que hayan vacantes.

Los cazadores autonómicos, comunitarios y extracomunitarios, deberán aportar la siguiente documentación:

1º) propietarios de tierra y/o por parentesco o afinidad hasta el tercer grado:

- a) Solicitud. Anexo I
- b) DNI o documento identificativo equivalente.
- c) Documentación acreditativa de la propiedad de fincas rústicas que sumen una superficie menor de 5 hectáreas incluidas en el Coto TE-10.286-D.

2º) resto autonómicos, comunitarios y extracomunitarios no propietarios:

- a) Solicitud. Anexo I
- b) DNI o documento identificativo equivalente

2.- Se verificará en primer lugar que los solicitantes reúnen todos los requisitos del artículo 7 del presente Reglamento.

3.- Posteriormente se realizará una valoración de las solicitudes presentadas conforme al siguiente procedimiento:

a) Se admitirán como socios a todos los cazadores locales del municipio que lo soliciten siempre y cuando no estén inhabilitados por resolución firme para el ejercicio de la caza y acepten expresamente las condiciones del presente reglamento y resto de disposiciones de aplicación, según modelo incorporado en el Anexo I.

b) Si de la admisión de nuevos cazadores socios locales siguieran quedando vacantes de cazadores socios disponibles para cazadores no locales, es decir, autonómicos, comunitarios y extracomunitarios, se adjudicarán aplicando alguno de los siguientes sistemas:



- Por máxima puntuación aplicando el siguiente baremo de vinculación al coto municipal y, en caso de empate, sorteo:

- Propietario de finca rústica dentro del coto municipal hasta tercer grado de parentesco: 3 puntos desde hace más de 10 años.

- Cónyuge o pareja de hecho de propietario de finca rústica dentro del coto municipal o hasta tercer grado de parentesco desde hace más de 10 años: 2 puntos

- Resto autonómicos, comunitarios y extracomunitarios no propietarios: 1 punto.

4.- A continuación la Alcaldía-Presidencia resolverá mediante Decreto, la admisión o no como cazador socio del Coto. En caso de admisión, el Decreto de Alcaldía atribuirá a cada solicitante un número de socio. Dicho Decreto se notificará a los interesados, con indicación de las acciones legales que procedan contra la misma.

5.- Una vez resueltas y notificadas las resoluciones de admisión de nuevos cazadores socios del Coto, serán expedidas por el Ayuntamiento de Calomarde unas tarjetas de temporada de cazadores socios del Coto con carácter personal e intransferible. Su entrega se realizará tras el previo abono de la correspondiente tasa establecida en la Ordenanza Fiscal n.º. 9 reguladora de la tasa por el aprovechamiento cinegético del Coto de Caza Municipal TE-10.286-D. El abono será ingresado en la Cuenta Bancaria que el Ayuntamiento destine al aprovechamiento cinegético e implicará la aceptación de todas las determinaciones del presente Reglamento y demás normativa de aplicación.

6.- El Ayuntamiento creará y mantendrá permanentemente actualizado un registro de cazadores socios del Coto.

#### **ARTÍCULO 10.- Duración y pérdida de la condición de cazador socio del Coto.**

1.- La condición de cazador socio del Coto tiene vigencia indefinida, en consecuencia, se producirá una renovación automática anual para cada temporada.

2.- Dicha condición de cazador socio del Coto se pierde cuando se de alguna de las siguientes circunstancias:

a) Por renuncia expresa del cazador socio que deberá presentarse ante el Ayuntamiento de Calomarde antes de finalizar el año natural.

b) Que el cazador socio deje de reunir cualesquiera de los requisitos exigidos para su otorgamiento.

c) La inexactitud o falsedad de los datos incluidos en la solicitud de admisión como socio del Coto o de la documentación anexa aportada.

d) La falta de pago de la tasa del permiso ordinario de caza de la anualidad correspondiente establecida en la Ordenanza Fiscal n.º. 9 reguladora de la tasa por el aprovechamiento cinegético del Coto de Caza Municipal TE-10.286-D.

e) Por muerte del cazador socio.

f) Por haber sido sancionado con carácter firme por infracción leve, grave o muy grave según lo señalado en el Título VII del presente Reglamento.

#### **TÍTULO IV. PERMISOS DE CAZA DEL COTO**

##### **ARTÍCULO 11. Tipos de permisos de caza del Coto.**

1.- En el Coto por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Calomarde se expedirán dos tipos de permisos de caza:

a) Permiso ordinario de temporada. Comprende las modalidades y condiciones de desarrollo de la caza que disfrutarán los cazadores socios del coto.

b) Permisos específicos de caza. Son aquellos permisos de caza no reservados a los cazadores socios y que son ofertados por el Ayuntamiento de Calomarde a cazadores sin distinción.

2.- Serán por cuenta del cazador titular del permiso de caza que corresponda todos los impuestos, tasas y gastos de toda índole referentes al aprovechamiento, incluido el impuesto de valor añadido o los impuestos que legalmente proceda en su caso.



## **ARTÍCULO 12.- Permiso de caza ordinario de temporada de los cazadores socios del Coto.**

1.- El permiso ordinario de temporada se disfrutará bajo las condiciones generales de caza previstas en la planificación del coto (plan técnico y planes anuales de aprovechamiento cinegético). El permiso ordinario de temporada comprenderá, al menos, las siguientes modalidades de caza:

- . Caza menor.
- . Caza menor en media veda.
- . Caza en batidas de jabalí. Según el calendario y las condiciones establecidas en las autorizaciones de las batidas, bajo la dirección del responsable de batida y de los postores designados (auxiliares del responsable de batida en la organización de la cacería).
- . Caza al jabalí en la modalidad de espera. Se otorgará autorización para realizar esperas diurnas y nocturnas a los socios o cónyuges de propietarios de tierras hasta el tercer grado de parentesco para evitar daños a las cosechas.
- . Caza rececho cabra montes, corzo y ciervo berrea.

2.- En enero de cada año natural mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia para la siguiente temporada podrá ampliar las modalidades, especies o ejemplares de caza que se incluyan en el permiso ordinario de temporada. En su defecto se aplicarán las mismas condiciones vigentes en la última temporada.

En caso de que se incluyan los recechos al corzo y ciervo berrea como permiso ordinario de temporada, el Decreto de Alcaldía-Presidencia establecerá el sistema de acceso entre los socios que podrá ser rotación o sorteo entre los interesados, en cuyo caso, deberán abonar la cuota tributaria de la tasa correspondiente al disfrute de recechos al corzo y ciervo berrea por cazadores socios establecida en la Ordenanza Fiscal n.º 9 Reguladora de la Tasa por el Aprovechamiento Cinegético del Coto de Caza Municipal de Calomarde.

3.- El permiso ordinario de temporada supera el 20% del aprovechamiento de la caza en el Coto, cumpliéndose el precepto de la ley de caza de Aragón que exige reserva de al menos el 20 % del aprovechamiento de caza para cazadores locales.

4.- En lo referente al permiso ordinario de temporada se abonará la cuota tributaria de la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal n.º 9 Reguladora de la Tasa por el Aprovechamiento Cinegético del Coto de Caza Municipal.

5.- La tasa se abonará en la cuenta que indique el Ayuntamiento de Calomarde en la notificación del Decreto de Alcaldía-Presidencia por el que se resuelva la admisión y reconocimiento como cazador socio del Coto, sin cuyo justificante no será emitida la tarjeta de cazador socio para la temporada. En lo sucesivo el pago de la tasa anual se domiciliará en el número de cuenta que haya indicado el solicitante en el Anexo I, expidiéndose de forma anual y automática para cada temporada la correspondiente tarjeta de temporada de cazador socio del Coto.

6.- Si en el plazo de 1 mes desde la notificación del Decreto de Alcaldía-Presidencia por el que se resuelva la admisión como socio cazador del Coto no se ha abonado la tasa por culpa del interesado, la admisión y reconocimiento como cazador socio del Coto quedará sin efecto. El impago de la tasa en cualquiera de sucesivas temporadas conllevará la pérdida de la condición de cazador socio del Coto.

## **ARTÍCULO 13. Permisos específicos de caza del Coto.**

1.- Son permisos específicos de caza del Coto:

- . Aquellas modalidades, especies y/o ejemplares no incluidos en el permiso ordinario de temporada.

- . También podrán expedirse permisos específicos de caza sobre modalidad, especie y tipo de ejemplar de los contemplados en el permiso ordinario de temporada en el caso de que su caza por los cazadores socios del coto permita el desarrollo de más permisos.

2.- Los permisos específicos de caza se enajenarán individualmente por precio en subasta pública mediante la tramitación del correspondiente expediente administrativo municipal, en la que cualquier persona física que reúna la condición



de cazador del artículo 4 de la Ley 1/2015, de Caza de Aragón, podrá presentar una oferta.

Cuando celebrada la subasta pública señalada en el apartado anterior, fuera declarado desierto uno o varios permisos de caza o éstos resultasen fallidos como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones por parte del adjudicatario, siempre que no hubiese transcurrido más de un año desde la celebración de la misma. En este caso, los permisos declarados desiertos podrán adjudicarse de forma directa a cazadores socios o no socios en las mismas condiciones y precio base de licitación, que en ningún caso, podrán ser inferiores de las anunciadas previamente en pública subasta o de aquellas en que se hubiese producido la adjudicación.

La adjudicación del permiso específico de caza establecerá, además de la identificación del cazador adjudicatario y su categoría, la especie, sexo, categoría de animal y modalidad de caza, código de precinto habilitado, fechas reservadas para la caza y demás condiciones de disfrute del mismo.

## TÍTULO V. GESTIÓN DEL COTO.

### ARTÍCULO 14. Competencias de los distintos órganos municipales.

1.- El Coto de Caza TE-10.286-D, siendo de titularidad Municipal entra dentro de la Gestión pública Local, si bien contará con el asesoramiento del Consejo de Caza de este Ayuntamiento de Calomarde, de la Federación Aragonesa de Caza y del Gobierno de la Comunidad Autónoma, quedando el gobierno y gestión del mismo dentro de las competencias del Ayuntamiento de Calomarde en Pleno y de su Alcalde. Sin perjuicio de la cesión de su gestión a favor de la Sociedad de Cazadores local para un adecuado funcionamiento y gestión del coto de Caza, se establecen como competencias propias de cada órgano municipal las siguientes:

- A) Corresponde al titular del coto, Ayuntamiento en Pleno :
- a) Tomar acuerdos sobre la extinción, modificación de límites o traspaso de titularidad del coto.
  - b) La aprobación de la memoria económica anual y de gestión del Coto.
  - c) La aprobación de las modificaciones sobre la regulación establecida en el presente Reglamento para el aprovechamiento cinegético.
  - d) Acordar la cesión de la gestión del coto municipal a favor de una sociedad de cazadores local previa aprobación de los estatutos y/o reglamento de dicha sociedad.
- B) Corresponde a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Calomarde, titular del Coto:
- a) La expedición, como presidente del coto, de los permisos de caza tanto ordinarios como específicos, autorización de las batidas y conformidad con la realización de esperas nocturnas para control de daños agrarios.
  - b) El mantenimiento de los siguientes registros:
    - .- Relación de socios, con indicación de la categoría de cazador.
    - .- Relación de cazadores no socios a los que se haya expedido permiso de caza.
    - .- Libro registro de batidas.
  - c) La elaboración de los Planes Anuales de Aprovechamiento Cinegético del acotado, de conformidad con las normas que se establezcan en el Plan Técnico de Caza y el Plan General de Caza en vigor y para su posterior sometimiento al órgano autonómico competente para su aprobación.
  - d) El establecimiento de las condiciones, cada temporada, para el aprovechamiento de los recursos cinegéticos, teniendo en cuenta la presión sobre las especies cinegéticas.
  - e) La delimitación de zonas o cuarteles de caza en el interior del coto municipal. La creación, modificación o extinción de zonas con reglamentación especial (zona de reserva, zona de puestos fijos, zona de adiestramiento de perros, localización de puestos de batida....).



- f) Elaborar la memoria económica y de gestión del Coto.
- g) La incoación y resolución de los expedientes sancionadores que se deban incoar por las infracciones leves, graves y muy graves cometidas y previstas en el presente Reglamento regulador.
- h) El nombramiento de un coordinador del servicio cinegético local para el seguimiento de los objetivos de gestión propuestos cada temporada y el control y evaluación de las actividades a realizar cada temporada, así como comunicación y coordinación con la Junta Directiva de la Sociedad de Cazadores Local en su caso.
- i) El nombramiento y reconocimiento de un servicio de vigilancia, propio o contratado.
- j) La admisión y reconocimiento de la condición de nuevos cazadores socios del Coto, así como, la determinación del número máximo de vacantes ofertadas a cazadores socios no locales del Coto.
- k) Atender de forma genérica a las obligaciones que establece la legislación de caza, y normativa de desarrollo, para los titulares de terrenos cinegéticos.
- l) Ampliar las modalidades, especies o ejemplares de caza que se incluyan en el permiso de caza ordinario de temporada, en los términos y condiciones señalados en el artículo 12.2 del presente Reglamento.
- ll) Las demás que expresamente le atribuyan la leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas o el presente Reglamento le asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

2.- En cuanto a la distribución de competencias en materia de contratación en las Entidades Locales, y en especial para determinar el órgano competente para enajenar cualesquiera permisos de caza del Coto a cazadores, se estará a lo dispuesto en los apartados 9 y 10 de la Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/2/UE, de 26 de febrero de 2014.

#### **ARTÍCULO 15. Memoria**

El Ayuntamiento de Calomarde presentará ante la Administración Autonómica competente sobre la materia junto con la solicitud de aprobación del Plan Anual de aprovechamiento cinegético una memoria económica de gestión del Coto, donde figure expresamente el balance económico con los ingresos y gastos, el destino de los ingresos obtenidos por la explotación durante la temporada anterior y la distribución de los aprovechamientos cinegéticos por tipo de cazadores.

El contenido y documentación de la memoria económica se determinará por la Orden aprobada por el Consejero competente en materia de Caza y que se encuentre vigente en cada momento.

#### **ARTÍCULO 16. Destino de los ingresos percibidos en el Coto.**

1.- Son ingresos del Coto los que procedan del pago de las tasas de los cazadores socios así como del precio obtenido con la enajenación de permisos específicos de caza a cazadores. También tienen la consideración de ingresos del coto los derivados de la comercialización de carne de caza, trofeos u otros productos procedentes de los animales capturados y que se reserve para sí el coto municipal. Las subvenciones y ayudas que reciba el ayuntamiento como titular del coto también tendrán la consideración de ingresos del terreno cinegético.

2.- Un mínimo del 70% de los ingresos obtenidos de la gestión cinegética del coto revertirán en el coto, considerándose como gastos del coto, sin perjuicio de los que reglamentariamente se determinen por la administración competente en materia de caza, los siguientes:

- a) Los derivados de la obtención por el titular del coto de los derechos cinegéticos de los terrenos integrantes del mismo, bien sean de propiedad privada o pública.
- b) Los gastos de asistencia técnica.



- c) Los de guardería.
  - d) Los trabajos de gestión técnica del coto, entre los que se incluirán la adecuación de hábitat y la mejora de infraestructuras.
  - e) Los de señalización.
  - f) Los de defensa jurídica.
  - g) Los de pagos de indemnizaciones por daños.
  - h) Los costes de seguros.
- 3.- Hasta un máximo del 30% de los ingresos obtenidos de la gestión cinegética del coto podrá ser empleado por el Ayuntamiento de Calomarde para la financiación de actuaciones de interés general que les son propias.

## **TÍTULO VI. DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DEL COTO.**

### **ARTÍCULO 17. Sistema de vigilancia del Coto.**

- 1.- En el Coto se establece un sistema de vigilancia propio, a través de designación por el Alcalde de cazadores socios del coto que ejercerán dicha vigilancia.
- 2.- Por acuerdo del Pleno municipal/Asamblea Vecinal del Concejo Abierto se podrá optar por la contratación de personal para la vigilancia del coto.
- 3.- El Ayuntamiento en pleno/Asamblea Vecinal del Concejo Abierto podrá acordar la dotación de un puesto de trabajo de funcionario municipal entre cuyos cometidos se encuentre la vigilancia del terreno cinegético. Este funcionario tendrá la consideración de agente de la autoridad en el ejercicio de sus funciones de vigilancia y control de la actividad cinegética en el Coto.
- 4.- Cualquier cambio o modificación en el sistema de vigilancia del coto será comunicado al INAGA.

### **ARTÍCULO 18. Guardas de caza del coto.**

- 1.- Las funciones de los guardas de caza designados o contratados son:
  - a) La vigilancia de la caza, así como la mejora y conservación de sus hábitats y de la disponibilidad de alimentos y fuentes de agua.
  - b) La colaboración en la ejecución y seguimiento de los planes técnicos y de aprovechamientos cinegéticos anuales, en particular en los censos, recogida de datos de resultados cinegéticos, la práctica de la caza selectiva y en el control de poblaciones.
  - c) El auxilio a los agentes de protección de la naturaleza en la conservación de la riqueza cinegética del coto en el que desempeñen sus funciones.
- 2.- Los guardas de caza colaborarán con los agentes y guardas de los cuerpos señalados en el artículo 75.2 de la Ley de Caza de Aragón en el efectivo cumplimiento de la normativa cinegética y en la denuncia de quienes la infrinjan.
- 3.- El ejercicio de la actividad de los guardas de caza está restringido al ámbito territorial de los terrenos cinegéticos para los que hayan sido reconocidos o, en su caso, contratados. Todo guarda de caza contratado por un coto no podrá ejercer la actividad cinegética en el mismo, salvo la caza selectiva y el control poblacional. Esta prohibición no afectará a la actividad cinegética del guarda reconocido cuando el servicio de vigilancia sea propio.
- 4.- Para acceder a la condición de guarda de caza del Coto, ya sea mediante un servicio propio o contratado, se deberán cumplir los siguientes requisitos:
  - a) Ser mayor de edad.
  - b) No haber sido condenado por resolución firme por infracción de la normativa relacionada con el medio ambiente.
  - c) Superar, en su caso, las pruebas de aptitud que puedan establecerse.
- 5.- La aceptación de la designación de uno o varios cazadores socios del Coto como guardas de caza del Coto será obligatoria, si bien el cazador socio designado podrá solicitar su relevo a la Alcaldía-Presidencia, invocando las razones debidamente justificadas que le asistan para ello. Los designados podrán ser removidos de su cargo antes de la expiración del plazo de duración por tiempo indefinido hasta nueva designación por Decreto de la Alcaldía-Presidencia.



## **TÍTULO VII. RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

### **ARTÍCULO 19. Infracciones.**

1.- Tendrá la consideración de infracción administrativa toda acción u omisión que infrinja lo previsto en este Reglamento, sin perjuicio de las infracciones tipificadas en la legislación autonómica y estatal.

2.- Lo expresado se entenderá sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

3.- Las responsabilidades administrativas que se deriven de la comisión de una infracción serán compatibles con la exigencia al infractor de la reparación de la situación alterada en la forma y condiciones que se fijen por el órgano sancionador, así como con la indemnización por los daños y perjuicios causados que no puedan ser reparados.

4.- En ningún caso se impondrá una doble sanción por los mismos hechos y en función de los mismos intereses públicos protegidos, si bien deberán exigirse las demás responsabilidades que se deduzcan de otros hechos o infracciones concurrentes.

5.- Cuando no sea posible determinar el grado de participación de las distintas personas que hubiesen intervenido en la realización de la infracción, la responsabilidad será solidaria, sin perjuicio del derecho a repetir frente a los demás participantes por parte de aquel o aquellos que hubieran hecho frente a las responsabilidades.

### **ARTÍCULO 20. Clasificación de las infracciones.**

1.- Las infracciones previstas en este Reglamento tendrán la consideración de leves, graves y muy graves.

2.- Tendrán la consideración de infracciones leves:

a) La incorrección o falta de respeto con la Alcaldía-Presidencia o miembros electos de la entidad local, guarda de caza del Coto o compañeros cazadores socios.

b) Una perturbación de escasa relevancia o intensidad de la convivencia que afecte a la tranquilidad o al normal desarrollo de la actividad cinegética de cazadores socios o de otras personas en el Coto.

c) Los actos de deterioro leve y de escasa relevancia o intensidad de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos del Coto municipal que sirvan para la señalización de los terrenos, recuperación de especies cinegéticas, tales como bebederos, comederos, cultivos, señales, majanos, etc.

d) Incumplir cualesquiera requisitos, obligaciones o prohibiciones establecidas en el presente Reglamento si ello no está tipificado como infracción grave ni muy grave.

3.- Tendrán la consideración de infracciones graves:

a) Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al normal desarrollo de la actividad cinegética de cazadores socios o de otras personas en el Coto.

b) El impedimento de la actividad cinegética en el Coto por otros cazadores socios o personas con derecho a su utilización.

c) El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del Coto.

d) Los actos de destrucción o deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos del Coto municipal que sirvan para la señalización de los terrenos, recuperación de especies cinegéticas, tales como bebederos, comederos, cultivos, señales, majanos, etc.

e) No atender a las indicaciones del responsable de batida o de los postores designados, entendidos como los auxiliares del responsable de batida para la organización de la misma.

f) No exhibir el DNI o la documentación identificativa equivalente, así como, el permiso de caza del derecho a ejercer la caza en el Coto ante los guardas de caza integrantes del sistema de vigilancia determinado por la Alcaldía-Presidencia, cuando sean requeridos.



- g) Impedir u obstaculizar la inspección de vehículos y mochilas por los guardas de caza integrantes del sistema de vigilancia determinado por la Alcaldía-Presidencia, cuando sean requeridos.
  - h) Ceder o subarrendar cualquier permiso de caza ordinario o específico del Coto, de una parte o de la totalidad a terceros.
  - i) Grave falta de consideración o respeto a la Alcaldía-Presidencia o miembros electos de la entidad local, guarda de caza del Coto o compañeros cazadores socios.
  - j) La comisión de tres infracciones leves en un período de un año, cuando las dos anteriores hubieren sido objeto de sanción por infracción leve.
- 3.- Tendrán la consideración de infracciones muy graves la comisión de tres o más infracciones graves en un período de dos años.

#### **ARTÍCULO 21. Sanciones.**

1.- Las infracciones tipificadas en este Reglamento serán sancionadas conforme se dispone a continuación:

- a) Infracciones leves, con multa de 60 a 300 euros.
- b) Infracciones graves, con multa de 300,01 a 1.500 euros.
- c) Infracciones muy graves, con multa de 1.500,01 a 3.000 euros.

Todo ello, sin perjuicio de las reducciones que debieran aplicarse, en virtud de lo establecido en el artículo 85.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por la terminación anticipada del procedimiento.

2.- Las infracciones leves podrán conllevar la pérdida de la condición de cazador socio del Coto y la prohibición de cazar en el Coto por lo que reste de temporada. Las infracciones graves conllevan la pérdida de la condición de cazador socio del Coto y la prohibición de cazar en el coto de uno a cinco años. Las infracciones muy graves conllevarán la pérdida de la condición de cazador socio del Coto y la prohibición de cazar en el coto de cinco a diez años.

3.- Para la graduación de las sanciones deberán tenerse en cuenta la reincidencia salvo en los casos que de lugar a infracción en sí misma, la intencionalidad, el daño ocasionado al coto o a sus socios, la agrupación y organización para cometer la infracción, la realización de actos para ocultar su descubrimiento, el beneficio obtenido por el infractor o por terceros, así como, la intensidad, en los términos y condiciones señalados en el artículo 142 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### **ARTÍCULO 22. Procedimiento sancionador.**

1.- Tal y como establece el artículo 21.1.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento sancionador será la Alcaldía-Presidencia.

2.- El procedimiento para la sanción de las infracciones se iniciará siempre de oficio por el Ayuntamiento de Calomarde, bien por propia iniciativa o bien por denuncia de algún cazador socio, agente de protección de la naturaleza o vigilante del Coto.

La Alcaldía-Presidencia, al tener conocimiento de una supuesta infracción, con anterioridad a la iniciación del procedimiento, podrá acordar la realización de actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el mismo. En especial, estas actuaciones se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren.

Cuando así venga exigido por razones de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, la Alcaldía-Presidencia, antes de su iniciación podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas. Entre ellas, si los hechos revisten importancia, podrá conllevar como medida provisional la suspensión de la actividad cinegética en el coto municipal para el expediente, durante el plazo que dure la tramitación del preceptivo expediente sancionador, sin derecho a devolución de cantidad alguna por parte del Ayuntamiento de Calomarde.



Estas medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

En todo caso, dichas medidas quedarán sin efecto si no se inicia el procedimiento en dicho plazo o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.

3.- Una vez justificada la incoación del procedimiento sancionador, por Decreto de Alcaldía-Presidencia se iniciará expediente con el contenido mínimo siguiente:

- Identificación de la persona o personas presuntamente responsables.
- Los hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.
- Identificación del instructor y, en su caso, Secretario del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación de los mismos.
- Órgano competente para la resolución del expediente y norma que le atribuya tal competencia, indicando la posibilidad de que el presunto responsable pueda reconocer y voluntariamente su responsabilidad, con los efectos previstos en el artículo 85 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- Medidas de carácter provisional que se hayan acordado por el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador, sin perjuicio de las que se puedan adoptar durante el mismo.
- Indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio, así como indicación de que, en caso de no efectuar alegaciones en el plazo previsto sobre el contenido del acuerdo de iniciación, éste podrá ser considerado propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

4.- El Acuerdo de iniciación se comunicará al Instructor, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y se notificará a los interesados, entendiéndose en todo caso por tal al inculpado.

5.- Incoado el procedimiento y notificado a los interesados, éstos tendrán un plazo de entre diez y quince días, para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes, y en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretendan valerse.

Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado este trámite.

6.- Cursada la notificación a que se refiere el punto anterior, el Instructor del procedimiento realizará de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias para el examen de los hechos, recabando los datos e informaciones que sean relevantes para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción.

7.- Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo concedido al efecto, el órgano instructor podrá acordar la apertura de un período de prueba, de conformidad con lo previsto en los artículos 77 y 78 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez días. Este Acuerdo se notificará a los interesados de conformidad con lo establecido en el artículo 78.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La práctica de las pruebas que el órgano instructor estime convenientes, entendiéndose por tales aquellas distintas de los documentos que los interesados puedan aportar en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo o Entidad Pública, y sea admitida a trámite, se entenderá que tiene carácter preceptivo, y se podrá entender que tiene carácter determinante para la



Resolución del procedimiento, con los efectos previstos en el artículo 80.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Asimismo, conforme señala el artículo 77.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en los procedimientos de carácter sancionador, los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.

8.- Una vez concluida la instrucción del procedimiento, el órgano instructor formulará propuesta de resolución en la que se fijarán de forma motivada los hechos que se consideren probados y su exacta calificación jurídica, se determinará la infracción que, en su caso, aquéllos constituyan, la persona o personas responsables y la sanción que se proponga, la valoración de las pruebas practicadas, en especial aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión, así como las medidas provisionales que, en su caso, se hubieran adoptado. Cuando la instrucción concluya la inexistencia de infracción o responsabilidad y no se haga uso de la facultad prevista en el artículo 89.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la propuesta declarará esa circunstancia.

9.- La propuesta de resolución, con el contenido señalado en el punto anterior, deberá ser notificada a los interesados, indicándoles la puesta de manifiesto del procedimiento, y concediendo un plazo de diez días para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estimen pertinentes.

10.- La propuesta se cursará inmediatamente a la Alcaldía-Presidencia como órgano competente para resolver.

La resolución, que deberá ser motivada, además del contenido previsto en los artículos 88 y 89 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, deberá contener las especialidades previstas en el artículo 90 de dicho texto legal, y se notificará a los interesados, con indicación de los recursos que quepan contra la misma, el órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno. Si el procedimiento se hubiese iniciado como consecuencia de orden superior o petición razonada, la resolución se comunicará al órgano administrativo autor de aquella.

En la resolución que ponga fin al procedimiento podrán adoptarse las disposiciones cautelares precisas para garantizar su eficacia, en tanto no adquiera la ejecutividad prevista en el artículo 90.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, pudiendo consistir aquéllas en el mantenimiento de las medidas provisionales que en su caso se hubieran adoptado.

11.- De conformidad con el artículo 85 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá resolverse anticipadamente el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda si, una vez iniciado, el presunto infractor reconoce su responsabilidad. De igual modo, el pago voluntario por el presunto responsable, efectuado conforme a los términos señalados en el artículo 85.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, implicará la terminación del procedimiento, salvo en lo relativo a la reposición de la situación alterada o a la determinación de la indemnización por los daños y perjuicios causados por la comisión de la infracción.

En ambos casos, cuando la sanción que corresponda imponer, tenga únicamente carácter pecuniario, el órgano competente para resolver el procedimiento, en función de la gravedad de la sanción, aplicará reducciones de, al menos, el 20 % sobre el importe de la sanción propuesta, siendo éstos acumulables entre sí.

Con independencia de las sanciones que se le impongan, el cazador sancionado será responsable económicamente de los daños y perjuicios que haya podido causar, bien al coto o a otros cazadores, y deberá pagar la sanción económica que en su caso se pueda interponer. Además, responderá ante la jurisdicción que en su caso corresponda.



### **ARTÍCULO 23. Remisión al órgano competente.**

Si de las actuaciones previas a la incoación del procedimiento sancionador se observara que podrían haberse cometido delitos o faltas, infracciones de la ley de Caza de Aragón, del reglamento de armas u otra normativa especial, se remitirán las actuaciones previas a la administración competente por razón de la materia, fiscalía o juzgado que corresponda.

Asimismo, si en cualquier momento del procedimiento sancionador aparecen indicios de que los hechos pudieran ser también constitutivos de ilícito penal, el órgano competente para resolver, a propuesta de resolver, lo comunicará al Ministerio Fiscal suspendiéndose el procedimiento administrativo hasta que la Autoridad judicial se pronuncie.

### **ARTÍCULO 24. De la prescripción.**

Las infracciones administrativas contra lo dispuesto en el presente Reglamento prescribirán: las muy graves, a los tres años; las graves, a los dos años; y las leves, al año.

El plazo de prescripción de las infracciones administrativas comenzará a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Las sanciones derivadas de las infracciones previstas en el presente reglamento prescribirán: las muy graves, a los tres años; las graves, a los dos años, y las leves, al año, contados desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

### **ARTÍCULO 25. De la caducidad.**

En los procedimientos sancionadores instruidos en aplicación de este Reglamento, deberá dictarse y notificarse resolución expresa en el plazo máximo de seis meses, computados a partir del momento en que se acordó su iniciación.

En caso de incumplimiento del plazo señalado en el apartado anterior, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Calomarde, de oficio o a instancia del interesado, declarará la caducidad del procedimiento. Todo ello, sin perjuicio de que si la infracción no hubiera prescrito deberá iniciarse un nuevo procedimiento sancionador.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA.**

Tras la entrada en vigor del presente Reglamento, durante el mes de enero del año 2020, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Calomarde dictará y publicará en el tablón de anuncios, sede electrónica y lugares de costumbre para su general conocimiento, la relación de cazadores socios del Coto vigente.

De no figurar en dicha relación de cazadores socios, podrán formular solicitud de admisión de nuevos socios en los términos y condiciones señalados en los artículos 8 y 9 del presente Reglamento.

### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.**

En todo lo no regulado en la presente norma se estará a lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 12 de marzo, de Caza de Aragón y Reglamento de Caza aprobado por Decreto 108/1995, de 9 de mayo, de la Diputación General de Aragón (o normativa que en su caso lo sustituya), así como por la legislación de desarrollo de éstas. Todos los aspectos que contiene la Ley de Caza que no aparecen en este Reglamento son plenamente asumidos por el titular del Coto municipal de Calomarde.

### **DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso- Administrativa, contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la



Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**ANEXO I**

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
DNI, NIF, NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DOMICILIO			
POBLACIÓN	CODIGO POSTAL	TELÉFONO	EMAIL
<b>2. CATEGORÍA DE CAZADOR</b>			
<input type="checkbox"/>			
LOCAL	AUTONÓMICO	COMUNITARIO	EXTRACOMUNITARIO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. DOCUMENTOS A APORTAR</b>			
<input type="checkbox"/>			
FOTOCOPIA DEL DNI DEL SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/>			
EN SU CASO, CERTIFICADO CATASTRAL, ESCRITURA PÚBLICA, NOTA SIMPLE REGISTRO DE LA PROPIEDAD, ETC... QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DE TIERRAS DEL SOLICITANTE O POR PARENTESCO O AFINIDAD HASTA EL TERCERGRADO Y FECHA DE ADQUISICIÓN.			
<b>4. FIRMA DE LA SOLICITUD</b>			
<p><b>El/la solicitante, cuyos datos personales se indican, COMUNICA Y DECLARA, bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y COMUNICA AL AYUNTAMIENTO DE CALOMARDE que va a dar cumplimiento, en caso de entrar como socio en el coto municipal de Calomarde, a las condiciones y reglas establecidas en el Reglamento de funcionamiento del coto municipal y su ordenanza fiscal reguladora, así como en la legislación que le resulte de aplicación.</b></p> <p>Calomarde a ___ de _____ de 20__</p> <p>Firma del solicitante,</p>			
<p><b>PROTECCION DE DATOS: Los datos facilitados por usted en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros propiedad del Ayuntamiento de Calomarde y únicamente podrán ser utilizados por este Ayuntamiento para el ejercicio de las funciones propias. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada al Ayuntamiento de Calomarde.</b></p> <p>X He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.</p>			



# **ORDENANZA FISCAL DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO EN EL COTO DE CAZA MUNICIPAL DE CALOMARDE TE-10.286-D PROVINCIA DE TERUEL.**

## **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.**

### **Artículo 1.- Concepto.**

En uso de las facultades reconocidas en el artículo 133 de la Constitución, la Ley 7/1999 de 9 de abril, de la Administración Local de Aragón y el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Y Reglamento de régimen interno del coto municipal de Caza TE-10.286-D.

Se establece la tasa para el ejercicio de la actividad cinegética, que regirá en este Coto de Caza Municipal TE-10.286-D de acuerdo con las normas contenidas en esta Ordenanza.

A los efectos de esta Ordenanza se considera una temporada al período que abarca del 01/04 al 31/03 de cada año.

### **Artículo 2.- Hecho Imponible.**

Constituye el hecho imponible de esta tasa el aprovechamiento cinegético según la modalidad que corresponda, dentro del Coto de Caza Municipal TE-10.286-D.

### **Artículo 3.- Sujeto pasivo.**

Son sujetos pasivos de la tasa regulada en esta Ordenanza, aquellas personas físicas a cuyo favor de otorguen autorizaciones para el aprovechamiento de la caza, según las modalidades establecidas en el reglamento de régimen interno.

## **TÍTULO II. CUOTA TRIBUTARIA.**

### **Artículo 4.- Base imponible y liquidable.**

Se tomará como base imponible la tarifa a aplicar según la correspondiente modalidad de autorización solicitada. La base liquidable será el resultado de aplicar a la base imponible las reducciones legalmente previstas.

### **Artículo 5.- Cuota tributaria.**

La cuota tributaria de la tasa a exigir se determinará conforme las siguientes modalidades de autorización.

El precio de tasa será anual para toda temporada de caza menor, caza mayor y media veda, la cual se inicia el 1 de abril y termina el 31 de marzo del año siguiente:

#### **5.1 Tarifa socio anual:**

##### **1. Cazador Local**

— media veda, caza menor y caza mayor excepto la modalidad de rececho macho cabra montés, corzo y ciervo berrera: 400 euros.

##### **2. Cazador Autonómico:**



— media veda, caza menor y caza mayor excepto la modalidad de rececho macho cabra montés, corzo y ciervo berrera: 400 euros.

3. Cazador comunitario y extracomunitario:

— media veda, caza menor y caza mayor excepto la modalidad de rececho macho cabra montés, corzo y ciervo berrera: 400 euros.

5.2 Tarifa socio modalidad de caza de rececho macho cabra montés, corzo y ciervo berrea:

5.2.1 Por cuota de entrada al sorteo por caza de rececho corzo: 5 €

5.2.1.1 Por derecho a la caza en rececho corzo una vez realizado el sorteo:

1. Cazador Local

— rececho corzo: 750 euros.

2. Cazador Autonómico:

— rececho corzo: 750 euros.

3. Cazador comunitario y extracomunitario:

— rececho corzo: 750 euros

5.2.2 Por cuota de entrada al sorteo por caza de rececho macho cabra montés: 5 €

5.2.2.1 Por derecho a la caza en rececho macho cabra montés una vez realizado el sorteo:

1. Cazador Local

— rececho macho cabra montés: 750 euros.

2. Cazador Autonómico:

— rececho macho cabra montés: 750 euros.

3. Cazador comunitario y extracomunitario:

— rececho macho cabra montés: 750 euros

5.2.3 Por cuota de entrada al sorteo por caza de ciervo berrea: 5 €

5.2.3.1. Por derecho a la caza en ciervo berrea una vez realizado el sorteo:

1. Cazador Local

— Ciervo berrera: 750 euros.

2. Cazador Autonómico:

— Ciervo berrera: 750 euros.

3. Cazador comunitario y extracomunitario:

— Ciervo berrera: 750 euros

A parte se establece la siguiente tarifa por pieza abatida en rececho macho cabra montés, corzo o ciervo berrea:

□□ corzo: 50 €

□□ corza: 20 €

□□ ciervo: 300 €

□□ macho cabra montés: 150 €

5.3 Tarifa general batidas para socios, invitados y adjudicatarios de permisos de batida:

En relación al ejercicio de la caza en las batidas del coto se establece la tarifa de 10 euros a los puestos en cada batida. De esos 10 euros por puesto se pagará la comida a las rehalas.

Se establece una tasa de 25 € por invitado y batida.

A parte, por cada animal abatido se establecen las siguientes tarifas para invitados y adjudicatarios de permisos de batida:



- ☐☐Ciervo: 60 euros
- ☐☐Cierva: 30 euros
- ☐☐Cabra hembra montes: 30 euros
- ☐☐Cabra macho montes menor 1 año: 30 euros
- ☐☐Gamo: 40 euros
- ☐☐Gama: 20 euros
- ☐☐Corzo: 80 euros
- ☐ Corza: 20 euros
- ☐☐Jabalí y zorro: 0 euros.

## Artículo 6.- Exenciones, reducciones y bonificaciones.

### 6.1 Bonificaciones en cuota.

- Se establecerá una bonificación del 75% a aquellos cazadores socios locales o que sean ellos/ellas propietarios/as de fincas o algún familiar hasta el tercer grado de parentesco en el término municipal con una acreditación mínima de 10 años de propiedad.
- Se establecerá una bonificación del 75% a aquellos cazadores cónyuges o parejas de hecho de propietarios/as de fincas o algún familiar hasta el tercer grado de parentesco en el término municipal con una acreditación mínima de 10 años de propiedad.

### 6.2 Bonificaciones en cuotas de disfrute en la modalidad de rececho macho cabra montés y corzo y ciervo berrea:

- Se establecerá una bonificación del 90% a aquellos cazadores que sean ellos/ellas propietarios/as de fincas o algún familiar hasta el tercer grado de parentesco en el término municipal con una acreditación mínima de 10 años de propiedad.
- Se establecerá una bonificación del 90% a aquellos cazadores cónyuges o parejas de hecho de propietarios/as de fincas o algún familiar hasta el tercer grado de parentesco en el término municipal con una acreditación mínima de 10 años de propiedad.

- 6.3 Bonificaciones menores de edad:

Los menores en edades comprendidas de 14 a 16 años estarán exentos de todas las cuotas.

## Artículo 7.- Devengo.

La tasa se devengará cuando el sujeto pasivo solicite la autorización pertinente y hasta final de temporada.

## TÍTULO III. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

### Artículo 8.- Declaración e ingreso.

La gestión, liquidación, inspección y recaudación corresponderá al adjudicatario del aprovechamiento CINEGÉTICO y la revisión de los actos dictados en vía administrativa de gestión tributaria corresponderá al Ayuntamiento salvo que, mediante los correspondientes convenios, se ceda la gestión a otras Administraciones.



La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, mediante la solicitud de la autorización y el ingreso en efectivo ante el establecimiento o administración que expida la misma y siempre antes de obtener la correspondiente autorización.

El pago de la tasa se acreditará mediante la exhibición de la transferencia o recibo bancario, que tendrá efectos de carta de pago.

La práctica del aprovechamiento no se podrá realizar en tanto no se haya efectuado el pago correspondiente.

#### TÍTULO IV. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 9.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo previsto en el artículo 183 y siguientes de la Ley General Tributaria.

Las Administraciones y las autoridades competentes podrán efectuar inspecciones y reconocimientos, tanto durante el aprovechamiento, como una vez finalizado el mismo para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el "Boletín Oficial" de la provincia, y estará vigente en tanto no se apruebe su modificación o derogación.

**SEGUNDO.** Someter dicha modificación a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el *Boletín Oficial de Aragón* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días, en que los vecinos e interesados legítimos podrán examinar el expediente y formular reclamaciones, reparos u observaciones.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la modificación en el portal web del Ayuntamiento [<http://calomarde.sedelectronica.es>] con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

**TERCERO.** Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto».

#### 5.- APROBACIÓN PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD PARA 2021.-

En primer lugar, se procede a explicar el Presupuesto para el ejercicio 2021, manifestando que de conformidad con el artículo 168 TRLHL 2/2004, el Presupuesto General del Ayuntamiento de Calomarde, ha sido formado por el Sr. Alcalde, y se le acompaña la siguiente documentación:

- 1.- Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presenta en relación con el vigente.
- 2.- Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior, y avance del corriente, referida, al menos a seis meses del mismo, suscritas una y otra por el Interventor y confeccionadas conforme dispone la Instrucción de contabilidad.
- 3.- Anexo del personal de la Entidad Local.
- 4.- Anexo de las inversiones a realizar en el presente ejercicio, suscrito por el presidente.
- 5.- Informe económico-financiero, en el que se expongan las bases



utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de créditos previstas, le suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y la efectiva nivelación del Presupuesto.

A continuación se procede a la explicación detallada del Presupuesto en el que se cumple la regla de gasto y la estabilidad presupuestaria.

El pleno, por mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación municipal, ACUERDAN:

Primero.- Aprobar inicialmente el Presupuesto para el ejercicio 2021.

Segundo.- Considerarlo aprobado definitivamente en los términos anteriores, si transcurrido el plazo de quince días de exposición pública, no se hubieran formulado reclamaciones.

Tercero.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto, que forman parte del Expediente.

Cuarto.- Aprobar la Plantilla de Personal de la Corporación que comprende un funcionario, una plaza de Secretario-Interventor (38%), una plaza de personal laboral de duración determinada -Peón tareas múltiples del Convenio de CC.LL. con el INAEM o DPT, que integra el expediente de Presupuesto.

Quinto.- Que este acuerdo sustituya a la Comisión Informativa de Cuentas

## **6.- APROBACIÓN MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 2020.-**

A la hora de realizar la formalización de la contabilidad de 2020 se han detectado varias partidas pendientes de aplicación de presupuestos cerrados, tanto de derechos reconocidos como de obligaciones reconocidas que hay que dar de baja dado que se han aplicado en ejercicio corriente o en otras partidas.

Visto el informe de secretaria-intervención y el Anexo I.

Por todo ello, por unanimidad de los asistentes, se acuerda aprobar la modificación nº3/2020 de presupuestos cerrados y dar de baja las partidas incluidas en el anexo I del informe emitido por secretaria-intervención.

## **7.- FITE Y PLAN DE OBRAS Y SERVICIOS DPT.-**

Se informa por la alcaldía que en breve va a salir publicado la convocatoria de ayudas dentro del Fondo de Inversiones de Teruel 2019 y el Plan de Obras y Servicios de la Diputación Provincial y sería conveniente determinar que actuaciones se solicitan en ellas. Tras un debate por unanimidad de los asistentes se solicita:

- FITE: ÁREA DE SERVICIOS Y APARCAMIENTO DE APOYO AL SENDERO SL-TE 40 EN CALOMARDE

- POS: Mejora vías urbanas y otras infraestructuras que se vean necesarias en función del importe a otorgar.

## **8.- ADHESIÓN PROYECTO PUEBLOS VIVOS ARAGÓN.-**

Se expone a los asistentes el proyecto de Pueblos Vivos Aragón presentado por ASIADER a este Ayuntamiento para su colaboración. Tras un debate se acuerda:

Participar en el proyecto "PUEBLOS VIVOS ARAGÓN" para "potenciar la instalación y acogida de nuevos pobladores en los pequeños municipios de la comarca y para fijar su población actual" impulsado por la Asociación para el Desarrollo Rural Integral de la Sierra de Albarracín - ASIADER -. Y se compromete a lo siguiente:

- Elaborar una relación de:
  - o Viviendas disponibles para vender y/o alquilar;
  - o Locales y terrenos con disponibilidad de acoger una actividad económica



- o Traspasos disponibles
- o Ofertas de empleo
- o Otras posibles fuentes de desarrollo económico viables
- Poner a disposición del proyecto la información relativa a los servicios y equipamientos con los que cuenta el municipio.
- Facilitar el contacto de aquellas personas que se han trasladado a vivir al municipio en los últimos años con el fin de obtener información útil para el proyecto.
- Poner a disposición del proyecto, locales y otros recursos públicos de los que dispongan para facilitar la realización de actividades del proyecto: charlas, reuniones, etc.
- Llevar a cabo las acciones de promoción y de información a los vecinos con el fin de favorecer la implicación ciudadana.
- Crear un equipo local “Red de Colaboradores” de este proyecto en el municipio, con disposición para:
  - o Participar en el plan de actividades destinado a la red de colaboradores.
  - o Asistencia y acompañamiento a los nuevos vecinos.
  - o Colaborar con acciones de dinamización.
  - o Mantener actualizada la información sobre servicios y recursos del municipio.
  - o Realizar un seguimiento directo del proyecto y avances.
- Colaborar estrechamente con el resto de ayuntamientos implicados en el proyecto para realizar acciones en red

## 9.- APROBACIÓN PLAN RACIONALIZACIÓN GASTO PÚBLICO 2021

Explica el Sr. Alcalde que el Gobierno de Aragón ha considerado imprescindible adoptar medidas de contención del gasto que se han recogido de forma global y sistemática, en un Plan de Racionalización del gasto corriente, elaborado por el Departamento de Administración Pública y Hacienda aprobado en 13 de septiembre de 2011 que con naturaleza jurídica de instrucción obliga a los distintos gestores dependientes del Gobierno de Aragón a adoptar una serie de medidas de ajuste, algunas de las cuales afectan a las transferencias a otros entes públicos.

Concretamente la medida 92 establece que *“cuando los beneficiarios de las subvenciones sean Administraciones Públicas (entre las que se encuentran los entes locales) deberán tener aprobado un plan de racionalización del gasto corriente con el alcance y contenido que se establezcan en las bases reguladoras de la subvención”,* añadiendo a su vez que, *“en fase de justificación de la subvención, se verificará en el plan de racionalización del gasto corriente aprobado por la Administración Pública beneficiaria se está ejecutando en los términos previstos en el mismo”.*

Resultando que la Comisión de Subvenciones y Ayudas (creada por Decreto 221/1999, de 30 de noviembre, del Gobierno de Aragón) en fecha 26 de abril de 2013 adopta el siguiente acuerdo:

*“La concesión de subvenciones y ayudas a Entidades Locales por parte del Gobierno de Aragón estará supeditada a la aprobación por la entidad local beneficiaria de un plan de racionalización de gasto con el alcance y contenido que se establece en el presente acuerdo.*

*Todos los Departamentos del Gobierno de Aragón incluirán en las convocatorias públicas de subvenciones a entidades locales la obligación de tener aprobado dicho Plan de Racionalización de gasto. Y también se recogerá en las órdenes y convenios mediante los cuales se concedan subvenciones.*

Por otro lado en apartado Segundo del mismo acuerdo se indica que el Plan de racionalización de gasto que será anual, contendrá como mínimo la siguiente información:

- a) Entidad local beneficiaria y relación de entidades dependientes, con indicación de su forma jurídica (organismos autónomos y sociedades mercantiles).
- b) Relación de medidas adoptadas relativas a gastos de personal y bienes y servicios, pudiendo incluirse, entre otras, las siguientes medidas de ahorro: Alumbrado público y consumo eléctrico, costes de personal, telefonía fija y móvil,



reproducción gráfica de impresoras y equipos multidisciplinares, utilización de medios telemáticos como sistema preferente de remisión de documentos a la Comunidad Autónoma de Aragón, publicidad institucional, indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados y por razón de servicio, revisión de contratos de alquiler, cierre definitivo o parcial de instalaciones municipales y aprovechamiento de economías de escala en la prestación de servicios públicos.

c) Relación de medidas adoptadas relativas a gastos de capital.

El Ayuntamiento de estaba exento de dicha obligación al tener una población inferior a 1.000 habitantes, pero ya no y por tanto se encuentra obligado a disponer del citado Plan de Racionalización del gasto corriente puesto que la concesión de subvenciones y ayudas por parte del Gobierno de Aragón está supeditada a su elaboración y aprobación con el alcance y contenido que se establece en dicho acuerdo.

.../....

Por todo cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, el Pleno por unanimidad de sus asistentes que suponen la mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación, ACUERDAN:

**PRIMERO.** Aprobar Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Ayuntamiento de para el año 2021 y siguientes con el siguiente contenido:

**PARQUE MÓVIL Y DESPLAZAMIENTOS.**

1. La realización de viajes oficiales con indemnización por razón del servicio se limitarán a las estrictamente indispensables.

2. En los viajes institucionales el cargo será acompañado con el número de personas imprescindibles para ese fin.

**TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL.**

3. Se limitará el número de líneas de telefonía fija y de telefonía móvil de los edificios, en función de las necesidades de cada puesto de trabajo.

4. Se dará de baja la línea adicional de fax y se usará la del Ayuntamiento y se restringirá el uso de fax con carácter general. En el caso de que sea necesario su uso, se evitará la duplicidad de envíos a través de fax y por correo ordinario, salvo de aquellos documentos cuyos originales deban constar de forma preceptiva en los expedientes administrativos.

5. Se potenciarán al máximo las comunicaciones por correo electrónico, ya que resultan más económicas que las comunicaciones telefónicas y postales.

6. Siempre que la disposición del mobiliario lo permita, en los despachos colectivos se ubicarán los aparatos de forma que puedan ser utilizados por más de un miembro de la unidad administrativa, instalando en todo caso aparatos supletorios para reducir el número de extensiones.

7. Se realizará un seguimiento de consumo de la telefonía móvil y fija, cambiando a ofertas de las compañías en cuanto sea posible.

**REPRODUCCIÓN GRÁFICA DE IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIONALES.**

Se modifica la organización de los sistemas de reproducción gráfica de impresoras y equipos multifuncionales, introduciendo las siguientes medidas:

8. Con carácter general se dejarán de adquirir impresoras de puesto.

9. Las tareas de impresión se realizarán preferentemente a través de equipos multifuncionales, en blanco y negro, cuyo número se limitará al mínimo imprescindible.

10. Todos los documentos se imprimirán a doble cara para reducir el consumo de papel.

11. Las fotocopiadoras solamente estarán en funcionamiento durante la jornada de trabajo, debiendo permanecer desconectadas el resto del tiempo.

12. Cuando se detecte una utilización elevada respecto a los valores medios habituales de la máquina o el consumo de fotocopias o de papel represente un consumo excesivo en función del número de funcionarios y los cometidos y tareas atribuidos a la unidades correspondientes de las que dependan, se pondrá en



conocimiento del centro directivo para que adopte las medidas adecuadas o justifique, en su caso, el alto grado de utilización.

13. Quedará prohibida la reproducción total o parcial de libros y las fotocopias de carácter particular.

#### **RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SALIDA DE CORREO Y PAQUETERÍA.**

Se modificará la organización de los sistemas de recepción, distribución y salida del correo y la paquetería, adoptando las siguientes medidas:

14. Se evitará, en la medida de lo posible, el carácter urgente de los envíos, por su alto coste.

15. La utilización de acuses de recibo se limitará a las comunicaciones postales que sirvan para cómputo de plazo en recursos, para acreditación de notificaciones recogidas en la normativa vigente o en casos excepcionales o autorizados.

#### **CONSUMO ELÉCTRICO.**

En materia de consumo eléctrico se fomentará la adopción de las siguientes medidas:

16. El responsable de cada edificio comprobará si la potencia contratada es acorde a la demandada y promoverá la modificación en caso necesario.

17. Se revisará el consumo de energía reactiva y se instalarán dispositivos de compensación cuando su costo compense lo facturado.

18. Las operaciones que supongan un consumo eléctrico importante se procurarán programar en los periodos tarifarios de coste más bajo.

19. En las zonas de paso de los edificios se buscará una distribución más eficiente de los puntos de luz y se utilizarán lámparas de bajo consumo o lámparas de tecnología LED. Donde se utilicen tubos fluorescentes se instalarán balastos electrónicos.

20. Se realizará un seguimiento de consumo de la luz, cambiando a ofertas de las compañías en cuanto sea posible.

21. Se instalarán elementos automáticos o temporizados para el encendido y apagado de la iluminación y se procederá al cambio de luminarias de bajo consumo a led para obtener mayor ahorro.

22. Se adecuarán los horarios de las contrataciones de limpieza para que puedan desarrollar su trabajo con luz natural.

23. El personal comprobará la desconexión del alumbrado, fotocopiadoras, ordenadores, impresoras y, en general, cualquier equipo que precise electricidad para su funcionamiento, al término de la jornada.

24. Los termostatos de calefacción no podrán superar los 23º C y los de aire acondicionado en caso de que existan, no bajarán de 24º C.

#### **AHORRO DE AGUA.**

En materia de consumo de agua se fomentará la adopción de las siguientes medidas:

25. Se realizarán vigilancias y observaciones periódicas en las instalaciones para evitar fugas y pérdidas.

26. En las posibles reformas o cuando sea necesario su reposición se implantarán mecanismos de ahorro de agua tales como válvulas reguladoras de caudal, reguladores de doble descarga o descarga parcial en cisterna.

27. En cuantos sea posible económicamente se instalarán contadores de agua para controlar el consumo responsable y detección precoz de averías.

#### **INDEMNIZACIONES POR RAZONES DEL SERVICIO.**

28. Salvo casos inevitables y expresamente justificados, la participación en reuniones que originen indemnizaciones por razón del servicio se realizarán con la asistencia de un solo funcionario.

#### **PUBLICIDAD INSTITUCIONAL.**

De conformidad con las recomendaciones del Tribunal de Cuentas en informe de fecha 21 de julio de 2011, se desarrollará con arreglo a los siguientes criterios:

29. La publicidad institucional no se utilizará para dar a conocer los logros que consigue la Administración.

30. La publicidad y comunicación institucional estarán al estricto servicio de las necesidades e intereses de los ciudadanos, para facilitar el ejercicio de sus



derechos y promover el cumplimiento de sus obligaciones, así como para informar sobre circunstancias que afecten al correcto funcionamiento de los servicios de interés general.

#### **INDEMNIZACIONES POR ASISTENCIA A ÓRGANOS COLEGIADOS.**

31. Se tratará de limitar al máximo las indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados cuando sea necesaria la constitución de éstos y la asistencia se produzca como consecuencia de las funciones atribuidas a un determinado puesto de trabajo. Los empleados públicos solo percibirán indemnizaciones por asistencia a los órganos colegiados cuando estos se celebren en horario fuera de la jornada de trabajo.

#### **BIENES MUEBLES.**

Se reducirá el gasto de inversión en bienes muebles con las siguientes medidas:

32. Se limitará la adquisición de nuevo inmovilizado material a los supuestos estrictamente necesarios para el funcionamiento de los servicios.

33. Se fomentará la reutilización del mobiliario usado en buenas condiciones y que se encuentre disponible.

34. La vida útil del mobiliario y material de oficina se estima en un tiempo mínimo de ocho años, de tal manera que esos bienes no serán repuestos con anterioridad, salvo que consten razones justificadas de su especial deterioro.

#### **GASTO EN REUNIONES Y CONFERENCIAS.**

Se reducirá el gasto en reuniones y conferencias con las siguientes medidas:

35. Todas las reuniones de trabajo organizadas se harán preferentemente en sus propias instalaciones, utilizando medios propios siempre que sea posible, procurando un nivel óptimo de ocupación y aprovechamiento de las instalaciones administrativas.

36. La celebración de las reuniones se planificará de manera que, en la medida de lo posible, se evite incurrir en gastos de manutención y alojamiento.

37. Se potenciará la utilización de los sistemas de videoconferencia de manera que se puedan reducir los desplazamientos de personal entre localidades.

38. Toda la documentación necesaria para la celebración de una reunión se enviará al personal convocado a la misma por medios electrónicos.

#### **CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

En materia de contratación pública se adoptarán las siguientes medidas:

39. Sólo se instará la celebración de contratos cuando se trate de atender una necesidad pública, debidamente identificada en el expediente, y se carezca de medios propios para su ejecución.

40. El informe de justificación de falta de medios propios deberá ser concreto especificando claramente su causa, sin que se pueda aceptar una excesiva generalidad en su contenido.

**SEGUNDO.** Comunicar el del Plan aprobado a los distintos servicios municipales para su conocimiento y a aplicación.

**TERCERO.** Facultar a la Alcaldía Presidencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la efectividad de dicho acuerdo.

### **10.-SOLICITUDES, RUEGOS Y PREGUNTAS.-**

Se da lectura a la solicitud recibida en este Ayuntamiento efectuada por D. Benito Martínez Martínez. Tras un debate, y estando presente 4 miembros de la Junta consultiva de caza local (R. Andrés Hernández Barrera, Sergio Arlandis Pérez, Maribel Lacasa Domingo y Fernando Civera Gómez), se acuerda, por unanimidad de los asistentes, que se le informe que de momento no se va a establecer ninguna contraprestación por ceder las fincas rústicas al Ayuntamiento de Calomarde para su cultivo por el mismo para beneficiar a las especies cinegéticas, dado que, se considera que al ceder las fincas para siembra éstas pueden ser declaradas en la PAC como siembra o barbecho, según el año, y recibir la correspondiente subvención.



y siendo las veintiuna horas, por la Presidencia se levanta la sesión en el lugar y Fecha al principio indicados, de la que se extiende la presente acta, de la que yo, como secretaria, DOY FE.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA

